



Comment réserver une chambre à l'ESTEM ?

Étape 1 :

Soumettre la demande de logement via le formulaire en ligne :

<https://forms.gle/PXeHGVau11XtzHyK6>

Étape 2 : Envoyer le dossier administratif

- 1- Envoyer via WhatsApp au : +212 662 022 648
ou par email : logement@estem.ma

- 2- le dossier administratif constitué des documents suivants :
 - ☐ L'engagement du garant signé et légalisé ;
 - ☐ L'engagement du résident signé et légalisé ;
 - ☐ Le règlement intérieur signé et légalisé ;
 - ☐ 1 photo d'identité ;
 - ☐ Photocopie de la CIN ou du passeport pour les étrangers ;
 - ☐ CIN du tuteur

- ☐ Un certificat médical de l'étudiant attestant l'absence de maladies contagieuses ou chroniques ;

3- Une fois à l'école, il faut remettre le dossier administratif ci-dessus en version papier (les documents originaux).

Étape 3 : effectuer le paiement

1- Envoyer le montant correspondant à la caution + montant total de la 1^{ère} tranche + les frais de dossier au compte bancaire

N° :

1. La caution : 5000 Dirhams, ou 8000 Dirhams en fonction de la chambre choisie ;
2. Frais de dossier : 1000 Dirhams ;
3. Paiement de la 1^{ère} tranche : en fonction de la chambre choisie.

2- Veuillez-nous envoyer vos reçus scannés via le formulaire suivant :



Si vous êtes sur votre téléphone, votre tablette ou votre ordinateur, appuyez sur le lien suivant; sinon, scannez le QR code.

<https://shorturl.at/NTRNy>

NB :

L'ESTEM doit recevoir le montant exact en dirhams et c'est à l'étudiant de supporter les frais appliqués (frais d'envoi et frais de change)

Pour la reconversion en CFCA, il faut se référer au taux du jour appliqué par la banque .