



Comment réserver une chambre à l'ESTEM ?

Étape 1 :

Soumettre la demande de logement via le formulaire en ligne :

<https://forms.gle/PXeHGVau11XtzHyK6>

Étape 2 : Envoyer le dossier administratif

1- Envoyer via WhatsApp au : +212 662 022 648 ou par email : logement@estem.ma le dossier administratif constitué des documents suivants:

1. L'engagement du garant signé et légalisé;
2. L'engagement du résident signé et légalisé;
3. Le règlement intérieur signé et légalisé;
4. 1 photo d'identité ;
5. Photocopie de la CIN ou du passeport pour les étrangers ;
6. Un certificat médical de l'étudiant attestant l'absence de maladies contagieuses ou chroniques ;

2- Une fois à l'école, il faut remettre le dossier administratif ci-dessus en version papier (les documents originaux).

Étape 3 : effectuer le paiement

1- Envoyer le montant correspondant à la caution + 1 mois de loyer + les frais de syndic par Western Union au destinataire suivant :

Madame Wafaâ BOUAB

WESTERN UNION AGENCE MOUSSA BNOU NOUCEIR CASABLANCA-MAROC

NB:

1. La caution = 3000 dirhams;
2. Les frais de syndic = 300 dirhams par an;
3. Le loyer du 1^{er} mois : en fonction de la chambre choisie.

2- Veuillez-nous envoyer vos reçus scannés via le formulaire suivant :



Si vous êtes sur votre téléphone, votre tablette ou votre ordinateur, appuyez sur le lien suivant; sinon, scannez le QR code.

<https://shorturl.at/NTRNy>

NB:
L'ESTEM doit recevoir le montant exact en dirhams et c'est à l'étudiant de supporter les frais appliqués par Western Union (frais d'envoi et frais de change)
Pour la reconversion en CFCA, il faut se référer au taux appliqué par Western Union.