



Comment réserver une chambre à l'ESTEM ?

Etape 1 :

Envoyer le dossier administratif

1- Envoyer par email (sur logement@estem.ma) le dossier administratif constitué des documents suivants:

1. La demande de logement;
2. L'engagement du garant signé et légalisé;
3. L'engagement du résident signé et légalisé;
4. Le règlement intérieur signé et légalisé;
5. 1 photo d'identité ;
6. Photocopie de la CIN ou du passeport pour les étrangers ;
7. Un certificat médical de l'étudiant attestant l'absence de maladies contagieuses ou chroniques ;

2- Une fois à l'école, il faut remettre le dossier administratif ci-dessus en version papier (les documents originaux).

NB : Le lien de téléchargement est:

<https://estem.ma/vieetudiantes/logementtransport/>

Etape 2 : effectuer le paiement

1- Envoyer le montant correspondant à la caution + 1 mois de loyer + les frais de syndic par Western Union au destinataire suivant :

Madame Wafaâ BOUAB

WESTERN UNION AGENCE MOUSSA BNOU NOUCEIR CASABLANCA-MAROC

NB:

1. La caution = 3000 dirhams;
2. Les frais de syndic = 300 dirhams par an;
3. Le loyer du 1^{er} mois : en fonction de la chambre choisie.

2- Envoyer le reçu de paiement par email sur : virements@estem.ma

NB:

L'ESTEM doit recevoir le montant exact en dirhams et c'est à l'étudiant de supporter les frais appliqués par Western Union (frais d'envoi et frais de change)

Pour la reconversion en CFCA, il faut se référer au taux appliqué par Western Union.